**Комиссии профкома**

Чтобы деятельность профкома была более продуктивной, целесо­образно по основным направлениям организовать работу комиссий. Ко­личество комиссий и вид их деятельности профсоюзный комитет определяет исходя из при­оритетов организации и документов вышестоящий профсоюзных органов.

Рекомендуем перечень комиссий профкома и приблизительные направления их работы.

**1. *По социально – трудовым отношениям:***ведение коллективных переговоров;

подготовка проекта коллективного договора и заключение коллективного договора;

контроль за выполнением коллективного договора;

вопросы оплаты, нормирования труда, премии, своевременность выплат;

увольнения, сокращения;

участие в разрешении трудовых споров;

контроль за выполнением трудового законодательства.

**2. *По охране труда:***

контроль за выполнением коллективного договора;

участие в административно – общественном контроле за охраной труда;

работа, связанная со специальной оценкой условий труда.

**3.**. ***По культурно – массовой и спортивно – оздоровительной работе:***

контроль за выполнением коллективного договора;

оздоровление членов профсоюза и членов их семей;

соревнования, праздники;

организация отдыха детей в дни школьных каникул.

4. ***По жилищно – бытовым вопросам:***

контроль за выполнением коллективного договора;

консультирование работников по вопросам жилищной политики, по вопросам получения жилья по социальной ипотеке;

ссуды, субсидии, дотации;

социальные гарантии и льготы;

организация питания работников.

**5.** ***По работе с молодежью и пенсионным вопросам:***

контроль за выполнением коллективного договора;

работа с молодежью;

вовлечение молодежи в профсоюзную организацию, формирование из её числа актива, резерва кадров;

реализация и защита прав молодежи;

защита интересов работников и содействие регулированию отношений профсоюзов с работодателями в области пенсионного обеспечения;

организация совместно с работодателем работы с пенсионерами, ушедшими на пенсию из образовательного учреждения.

**6.** ***Комиссия по информационной работе:***

контроль за выполнением коллективного договора;

создание системы информирования рядовых членов профсоюза: оформление профсоюзного уголка, создание на сайте образовательного учреждения страницы профкома, подготовка и пополнение информационных папок, выпуск информационных листков, газет и т.д.;

организация подписки на профсоюзные издания;

сотрудничество с СМИ.

**7.  *Контрольно – ревизионная комиссия:***

осуществление контроля: за соблюдением уставных норм и норм Положения о первичной профсоюзной организации; за финансовой деятельностью первичной профсоюзной организации; за исчислением полноты и своевременности поступлением членских профсоюзных взносов; за рациональным расходованием денежных средств в первичной организации.